

## OA 系统补发文件审批单

部门及申请人		补发时间	
文件名称 (行政/党委)			
补发原因 及需求			
所在部门 意见	签名/日期_____		
分管校领导 意见	签名/日期_____		
党办校办 办理情况	签名/日期_____		

备注：因过往文件已归档，申请补发文件的部门需填写此审批单，填完后交由党办校办办理。