

江苏科技大学

校长办公室文件

江科大校办〔2022〕11号

关于2022年暑假安排的通知

各单位：

根据学校工作安排，现将我校暑假放假时间及有关事项通知如下：

一、学生暑假安排

1. 6月25日—8月27日放假，8月28日报到注册，8月29日正式上课。期末考试结束后学生可以提前离校。离校学生未获批准，不得提前返校。

2. 2022级新生报到时间为9月4日。

3. 补缓考工作具体安排由教务处另行通知。

二、教职工暑假安排

1. 7月2日—8月25日放假，8月26日正式上班。

2. 各学院假期内按要求完成本科专业人才培养方案修订工作，并组织论证、形成初稿。

三、值班工作安排

1. 各单位要安排好值班值守工作，确保责任到人。遇有重大突发事件发生，按规定及时报告并妥善处置。

值班时间：9:00-11:30; 14:00-16:30

值班电话

党委办公室、校长办公室：84401015

学生工作处：84400116

党委研究生工作部：84499501

安全保卫处：84401110

海外教育学院：见海外教育学院网站公告栏值班表

信息化建设与管理办公室：84401044

后勤管理处：84401201

2. 假期办文、用印请提前办理审批、联络值班人员。双休日不办理日常业务。

四、暑假相关事宜安排

1. 放假前各单位开展一次安全检查及隐患整改，确保校园安全稳定。做好新冠肺炎疫情防控工作，落实好“日报告”“零报告”要求。各学院和学生管理部门要通过学工系统、研究生系统进行留校学生信息审批备案。

2. 按照属地管理要求，师生做好疫情防控。教职工如需离开学校驻地，须向所在部门报备。原则上不得前往国（境）外或国

内中高风险地区，确需前往的，须经国际合作与交流处、人事处审批通过。如上级疫情防控政策出现大的调整，学校将另行通知。

3. 8月26日（周五）上午9:00在长山校区船苑剧场及分会场召开党委全委（扩大）会暨新学期工作会议，请全体教职工参加会议。

校长办公室
2022年6月16日