

党办、统战部、校办、档案馆党支部 加强作风建设承诺

一、强化责任意识，实行首问负责制

进一步强化责任意识，树立窗口形象。对前来办事的老师和同学要热情接待，尽心引导，耐心解释，将办事程序和所需手续在其首次前来咨询时就一并告知。坚持做到服务到位、用语文明，在工作质量和细节上下功夫，以师生满意为目标，认真细致地处理好每一件事情。

二、提高办文办事效率，做到即事即办

对基层部门上传的请示、报告，师生员工需办理的事项以及来信来访，及时呈送校领导阅批，并转职能部门办理。实行限时办结制，做到工作不积压、不推诿、不拖延，加强督办力度。严格办文程序，提升办文、办事质量和效率。

三、增强服务意识，发挥综合协调作用

充分发挥和拓展学校办公室承上启下、联系左右、沟通内外的综合协调职能，进一步增强服务意识，牢固树立全心全意为领导服务、为各院系等基层单位、为师生员工服务的思想。

四、做好调研工作，为领导提供决策参考

作为领导的参谋助手，为领导决策提供参考服务，工作中要深入基层听取意见、了解情况，进行细致的调查研究工作，做到“参”在点上，“谋”在关键处，为校领导科学决策提供高质量、高水平的参考意见。

五、加强内部学习培训，提高办公室整体素质

认真学习与业务相关的新政策、新理论、新知识，不断丰富员工知识，提高员工综合素质。努力营造“处处都是学习之场所，时时都是学习之时机，人人都是学习之对象”的学习气氛，造就一支适应新形势、新任务、新要求的学习型高素质管理人员队伍。